

2026년 지역상생형 일터조성 프로젝트 사업 공모

2026년 지역상생형 일터조성 프로젝트 사업 공모를 다음과 같이 공고 하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 12. 29.

고용노동부장관

I. 총 괄

- ☐ 사업내용: 지방자치단체가 주도하여 지역·산업의 고용 관련 기관·단체 등과 협력을 기반으로 지원내용과 같이 지역·산업 특성에 적합한 사업을 발굴·제안하면 종합적으로 심사·선정하여 지원
- ☐ 지원내용
 - 지역상생형 격차 완화 지원사업: 프로젝트 별 20억원 한도
 - * 우대지원에 해당하는 경우 프로젝트 별 40억원 한도 가능
 - 조선업재직자희망공제 사업: 전국 129억원 한도(지원 수요 등에 따라 변동 가능)
- ☐ 지원기간: 약정서 체결일 ~ 2026년 12월 말까지
 - * 단년도 원칙 단, 다년도 계속지원 사업은 별도 지침에 따름
- ☐ 지원방식: 공모·심사·선정을 통한 약정 체결 후 국고보조금 지원
- ☐ 신청기간: 공고 시부터 ~ 2026. 1. 15.(목) 18:00까지

☐ 제안서 접수: 광역자치단체 관할 고용노동(지)청

* 지역고용정보네트워크(www.reis.or.kr) 홈페이지 내 접수처에서 전자파일 등록 및 확인(전자공문 불요)

☐ 제출서류: 사업제안서 및 첨부자료 일체 인쇄본 10부, 전자파일

- 사업제안서
- 사업요약서 및 사업계획서
- 예산운용계획서
- 수행기관 현장실사 및 선정사유서
- 지방자치단체와 사업수행기관과의 책임과 역할이 포함된 내부 협약서 및 사업 참여 동의서
- 사업수행기관의 법인등기부등본(또는 비영리민간단체등록증 사본) 등 증빙서류

☐ 심사방법: 서류심사(기본계획서 등) 및 대면심사(PT, 인터뷰 등)

☐ 선정제한·배제 대상(세부내용은 시행지침 참고)

- 고용노동부 또는 다른 부처로부터 既 지원 또는 선정된 제안사업
- 전년도 “D등급(매우미흡)” 또는 2년 연속 “C등급(미흡)” 평가결과를 받은 프로젝트
- 부정수급 처분을 받은 사업수행기관 등

☐ 선정결과: 관할 고용노동(지)청에서 통지하고 약정서 체결

☐ 기타사항: 사업추진 프로세스, 사업비 편성기준 등 세부내용은 지역상생형 일터조성 프로젝트 사업 시행지침 참고

Ⅱ. 지역상생형 격차 완화 지원사업

1 신청방법 및 지원내용

☐ 사업내용

- 지방자치단체가 주도하여 지역 주력산업 또는 업종 내 격차 완화를 위한 상생협력*을 촉진하고자 상생협약을 체결·이행하는 것을 전제로 패키지 지원

* 「상생협력」이란 대기업과 중소기업 간, 원사업자와 수급업자 간 산업·업종 내 임금, 복지, 근로환경, 생산성 등의 격차를 해소하는 활동을 뜻함

☐ 신청주체: 광역자치단체

- 기초자치단체는 광역자치단체와 컨소시엄으로 참여 가능

☐ 신청방법: 지원 중인 지역주도형 모델은 업종·산업 변경 신청 불가

* 예: '25년 경남-항공우주 → '26년 경남-자자동차부품 모델로 변경 신청 불가

- 지방자치단체는 지원받은 국비 예산 범위 내에서 기업 및 근로자 수요를 반영하여 임금·복지·안전 등 노동시장 격차 완화를 위해 필요한 지원 내용을 패키지로 구성하여 운영

☐ 프로젝트 수: 제한없음

* 예: A광역자치단체에서 ○○산업, □□업종 등 다수 프로젝트 신청 가능

☐ 지원기간: 프로젝트 별 최대 3년 + 1년(필요시)

☐ 지원규모: 프로젝트 별 연간 20억원 한도,

다만 우대지원에 해당되는 경우 연간 40억원 한도

2

우대지원 및 심사

□ 우대지원(국비 신청 한도 20억원 → 40억원)

- ①상생협약 참여 주체(원청, 협력사, 노동계, 산단협회 등)가 프로젝트 총 사업비(국비+지방비)의 10% 이상 대응자금을 부담하는 경우

* 참여 주체의 대응자금 부담액은 확정된 내용만 사업제안서 및 계획서에 기재, 향후 대응자금 부담이 이행되지 않을 경우 약정 해지 대상

- ②상생협약 참여 주체에 원청 및 협력사 기업과 더불어 노동계도 함께 참여하는 경우

□ 심사 시 가점사항(최대 10점)

- 상생협약 참여 주체(원청, 협력사, 노동계, 산단협회 등)가 프로젝트 총 사업비(국비+지방비)의 10% 이상 대응자금을 부담하는 경우(3점)
- 상생협약 참여 주체에 원청 및 협력사 기업과 더불어 노동계도 함께 참여하는 경우(3점)
- 지방자치단체가 재정자주도에 따른 대응자금 부담 비율보다 5% 이상 추가 매칭하는 경우(2점)
- 프로젝트 총 사업비(국비+지방비) 중 직접사업비의 비중이 75% 이상인 경우(2점)

□ 심사기준

- 신규사업(배점 110)의 경우 지역 수요 대응성(20), 사업수행능력과 파트너십(30), 사업전략(30), 기대효과(20), 가점(최대 10)으로 심사
- 계속사업(배점 130)의 경우 지역 수요 대응성(20), 사업수행능력과 파트너십(30), 사업전략(30), 기대효과(20), 전년도 사업실적 및 성과(20), 가점(최대 10)으로 심사

3 지방자치단체 대응자금 부담

□ 지방자치단체의 재정자주도에 따라 4단계로 나누어 차등 부담

재정자주도	50% 미만	50% 이상~60% 미만	60% 이상~70% 미만	70% 이상
부담 비율	10%	20%	25%	30%

- 대응자금 부담은 현금만 가능
- 권소사업 사업의 경우, 광역자치단체의 재정자주도에 따른 부담 비율 적용(지방자치단체별 부담액은 자치단체 간 협의하여 결정하되, 참여 자치단체 모두 대응자금 부담 필요)
- 광역-광역자치단체가 공동으로 사업을 신청하는 경우, 해당 사업의 지방비 부담 비율을 각 지방자치단체별로 5%p 인하
- 계속사업의 경우, 전년도에 부정수급, 지도·점검 결과, 약정 미준수 및 중도포기 등으로 약정이 해지된 경우 부담 비율 5%p 인상
- 계속사업의 경우, 전년도의 사업목표 50% 미만 달성한 경우 부담 비율 5%p 인상
- 부담 비율의 인상 및 인하는 최대 5%p를 초과하지 않음

□ 프로젝트 내 세부사업 중 자산형성 공제 사업*을 추진하는 경우, 해당 세부사업은 4단계 대응자금 차등 부담과 별개로 적립액 국비와 지방비를 1:1로 부담

* 자산형성 공제 사업이란 정부, 자치단체, 기업, 근로자 등이 12~18개월 이내로 각 납입금을 적립하여 협력사 재직근로자의 자산형성 및 장기근속을 유도하는 등의 사업을 말함

Ⅲ. 조선업재직자희망공제 사업

1 신청방법 및 지원내용

☐ 사업내용

- 조선업 상생패키지 지원사업('23.3.8, 관계부처 합동)에 따라 협력사 근로자의 실질임금 인상 지원, 장기근속 유도 등을 위하여 재직자 대상의 공제사업
- 정부, 자치단체, 원청, 근로자가 4자 적립, 각 2년간 200만원 납입하여 만기시 총 800만원 수령

☐ 신청주체: 광역자치단체

- 기초자치단체는 광역자치단체와 컨소시엄으로 참여 가능

☐ 지원대상 산업: 조선업

☐ 지원대상 지역: 울산, 전북, 전남, 경남

* 조선업 상생협약('23.2월)에 참여한 5대 조선업 원청 소재 지역

☐ 운영기간: '24년~'26년('26년은 잔여물량 및 만기금 지급 등)

2 신청 요건

- ##### ☐ 대응자금 부담 및 사업비 편성:
- 정부와 지방자치단체 적립액은 국비와 지방비 1:1 부담, 그 외 운영비(인건비, 간접비 등)은 지역별 지원 인원 등을 고려하여 지원

- ##### ☐ 적립·운영 시스템 구축:
- 지역별 은행 공제상품 및 온라인시스템 구축 운영

IV. 기타 참고사항

- 사업계획서 및 예산운용계획서 등 자세한 내용은 지역고용정보 네트워크(reis.or.kr) 공지사항에서 “2026년 지역상생형 일터조성 프로젝트 사업 시행지침” 참조
- 본 사업 신청에 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가내용 등 관련 자료는 비공개
- 약정서 이행 관련 사항은 보조금 관리에 관한 법률에 따르며, 보조금의 관리는 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 이용하여 관리하여야 함
- 시·도별 접수 및 문의처: 광역자치단체 관할 지방고용노동(지)청

연번	지방고용노동(지)청	시·도 관할	연락처
1	서울지방고용노동청	서울	02-2004-7313
2	중부지방고용노동청	인천	032-460-7105
3	경기지방고용노동청	경기	031-230-7673
4	부산지방고용노동청	부산	051-860-2156
5	대구지방고용노동청	대구·경북	053-667-6171~2
6	광주지방고용노동청	광주·제주	062-609-8812
7	대전지방고용노동청	대전·세종·충남	042-470-8312~3
8	강원지방고용노동청	강원	033-250-1946
9	창원지방고용노동청	경남	055-239-0906
10	울산지방고용노동청	울산	052-228-1986
11	전주지방고용노동청	전북	063-270-9281
12	목포지방고용노동청	전남	061-280-0109
13	청주지방고용노동청	충북	043-299-1392

□ 사업 추진 일정(상황에 따라 일정은 변경될 수 있음)

추진 내용	추진일정
① 사업 공모 공고(고용노동부)	'25.12월
↓	
② 사업제안서 작성(지방자치단체)	공고일~'26.1월
↓	
③ 사업제안서 제출(지방자치단체 → 대표 고용노동(지)청)	공고일~'26.1월
↓	
④ 검토 및 수정 요청(대표 고용노동(지)청 → 지방자치단체)	'26.1~2월
↓	
⑤ 수정사업제안서 제출(지방자치단체 → 대표 고용노동(지)청)	'26.1~2월
↓	
⑥ 사업심사 및 선정(사업 심사위원회)	'26.1~2월
↓	
⑦ 선정결과 통보(고용노동부 → 지방자치단체)	'26.2월
↓	
⑧ 지원약정서 체결 (지방자치단체, 고용노동부(관할 고용노동(지)청))	'26.2월
↓	
⑨ 보조금 신청 및 지급 (사업수행기관 ↔ 지방자치단체 ↔ 대표 고용노동(지)청)	'26.3월~
↓	
⑩ 사업 실시(지방자치단체, 사업수행기관)	'26.4월~
↓	
⑪ 지도·점검(약정을 체결한 고용노동(지)청, 지방자치단체)	'26.5월~
↓	
⑫ 중간보고회(고용노동부, 운영지원기관)	'26.8월
↓	
⑬ 사업평가(고용노동부, 운영지원기관)	'26.12월
↓	
⑭ 사업결과(정산)보고서 제출 및 정산 (사업수행기관 → 지방자치단체(정산) → 약정을 체결한 고용노동(지)청(확인))	'27.2월, 3월
↓	
⑮ 사업 실적 등 현황 자료 제출 (사업수행기관 → 지방자치단체 → 약정을 체결한 고용노동(지)청)	'27.1~2월, 4월

서식 1 지역상생형 격차 완화 지원사업 제안서

지역상생형 격차 완화 지원사업 제안서				
제안 기관	지방자치 단체	○○○지방자치단체	담당자 (연락처)	○○과 ○○○ (연락처)
	수행기관	○○○기관명(기관 소개 등 개요는 별지 작성)	대표자	
프로젝트명		자치단체명-0000(산)업 지역상생형 격차 완화 지원사업		
프로젝트 유형		☐ 지역 주도 원하청 상생모델형 ☐ 지역 자율 생태계 상생모델형		
사업 개요	세부사업 유형 (중복가능)	☐ 장려금 ☐ 복지제도·시설 확대 지원 ☐ 근로환경 개선 ☐ 자산형성 공제 ☐ 기업 지원 ☐ 교육·훈련 ☐ 기타(작성)		
	계속사업	0000년부터 수행(0년차)		다년도지원 n/4
	사업총예산(㉠+㉢)		㉠국고보조금 신청액	㉢지방자치단체 대응투자
	참여 주체 대응투자 (원청, 협력사 등)			
	천원(100%)		천원(%)	천원(%)
	사업기간		년 월 일 ~ 년 월 일	
	사업지역 및 사업대상			
	우대지원 (해당되는 경우/중복가능)		☐ 참여 주체의 총 사업비 10% 이상 대응자금 부담 ☐ 노동계 참여	
가점사항 (해당되는 경우/중복가능)		☐ 참여 주체의 10% 이상 대응자금 부담 ☐ 노동계 참여 ☐ 자치단체의 대응자금 5% 이상 추가 부담 ☐ 직접사업비 75% 이상		
사업 수행 기관	구분	사업책임자		실무자
	성명			
	소속 및 직위			
	전화번호/휴대전화	/		/
0000년도 지역상생형 격차 완화 지원사업에 위와 같이 신청합니다. 0000년 00월 00일 지방자치단체 (인) 고용노동부장관 귀하				
불임 1. 사업계획 요약서 및 사업계획서[서식 2][서식 3] 2. 예산운용계획서[서식 4] 3. 수행기관 현장실사 및 선정사유서[서식 9] 4. 지방자치단체와 사업수행기관과의 책임과 역할이 포함된 내부협약서 및 사업 참여 동의 5. 사업수행기관의 법인등기부등본(또는 비영리민간단체등록증사본) 등 ※ 위 서류를 제본 또는 편철하여 총 10부를 제출하되, 제안서 내용을 저장한 전자파일을 같이 제출				

서식 2 지역상생형 격차 완화 지원사업 요약서

지역상생형 격차 완화 지원사업 요약서

제안 기관	지방자치단체명																					
	지방자치단체 담당자	- 성명 및 직위: - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :																				
사업 수행 기관	사업수행기관명			대 표 자																		
	소재지			전화번호																		
	사업수행기관 담당자	- 성명 및 직위: - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :																				
프로젝트명	자치단체명-0000(산)업 지역상생형 격차 완화 지원사업																					
유형	☐ 지역 주도 원하청 상생모델형 ☐ 지역 자율 생태계 상생모델형																					
사업예산 (천원)	총 사업비(㉠+㉡)	㉠국비	㉡지방비																			
	00천원(100%)	00천원(00%)	00천원(00%)																			
대응투자 세부내역	참여 주체 대응투자 (원청, 협력사 등)	지방비 세부내역																				
		자산형성 공제분	그 외 세부사업분																			
	00천원	00천원	00천원																			
사업목표 및 기대효과	○ 사업목표 (반드시 계량 지표를 기재) (예시) - 장려금 : 고용창출 장려금, 재직자지원 장려금 등 장려금 유형 및 목표인원 등 반드시 기재 - 복지제도 신설 확대 : 복지제도 유형, 목표인원 등 반드시 기재 - 자산형성 공제 : 자산형성 공제 적립 주체, 유형, 금액, 목표인원 등 반드시 기재 - 기타 : 사업수행을 통한 기대효과, 고용창출 인원, 일자리 질 개선 사례, 사업수행결과 및 최종결과물 등을 기재 ○ 기대효과 - -																					
사업추진 개요 (일정을 중심으로)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>추진내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				일정	추진내용	비고															
	일정	추진내용	비고																			
※ 반드시 2쪽 이내로 작성																						

[별지] 사업 총괄요약서

지역상생형 격차 완화 지원사업 총괄요약서
(3~5장 이내 작성)

< 동 서식을 참고하되 지방자치단체에서 자율 작성 가능 >

1. 참여 주체

(지방자치단체(기초단체 포함), 원청, 협력사, 노동계 등 상생협의회 및 실무협의회 참여대상)

2. 사업 목표 및 필요성, 기대효과

(사업 추진배경 및 필요성, 사업 연계추진으로 기대되는 효과 등 기재)

3. 사업 내용

(구체적인 사업내용 명시)

※ 사업을 통해서 진행하고자 하는 내용

4. 사업 예산

(국고보조금, 대응투자금 등 사업예산 전체 총괄표)

5. 추진전략 및 추진일정

(각 사업별 구체적인 목표, 가능하면 계량화된 목표 제시)

6. 기타 참고사항

(①지방자치단체와 사업수행기관의 담당자<전담자 최소1명 이상>의 교육이수 여부 및 이수계획<증빙자료 등 포함, 지침 p.31 참고>, ②지방 관서의 예산 수정요청을 반영하지 않는 경우 미반영 사유<구체적, 상세히>, ③지방비 부담액 확보 계획<확보 시기, 확보 방법 등> 등을 포함하여 작성)

서식 3 지역상생형 격차 완화 지원사업 계획서

○○○사업 계획서(세부사업 단위)

중복사업 여부	국비 중복 지원 여부	☐ 예 ☐ 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)
	지방자치단체 자체 일자리사업과 중복 여부	☐ 예 ☐ 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)

1. 현황 및 필요성

☐ 추진배경 및 현황

(동 사업과 관련한 지역특성, 실업자특성, 시장상황 등)

☐ 사업의 필요성

(현황분석에 따라 동 사업이 필요한 이유, 기업 수요조사 등)

2. 사업수행기관

☐ 기관 개요

기 관 명		대 표 자			
소 재 지					
설립일자		직 원 수			
주요사업					
사업 담당	사업 책임자	성 명		직 책	
		연락처		이메일	
	보조 수행자	성 명		직 책	
		연락처		이메일	

☐ 일반현황(연혁, 설립목적 등)

☐ 사업 운영조직 및 지원인력 현황

☐ 사업 수행 공간 현황

☐ 사업 수행 보유 기자재 현황

☐ 전문인력 보유 현황

☐ 네트워크 구축현황

- ☐ 동일 또는 유사사업 수행실적
- ☐ 예산현황

3. 사업개요(예시)

- ☐ 사업기간
- ☐ 사업지역
- ☐ 사업대상
- ☐ 주요 사업내용(추진과제 별)

<추진과제>

- 1) ○○○ ○○○(국비 00천원, 지방비 00천원, 참여주체 대응투자 00천원)
- 2) ○○○ ○○○(국비 00천원, 지방비 00천원)
- 3) ○○○ ○○○(참여 주체 대응투자 00천원)

※ 추진과제 중 국비 및 지방비 소요 없이 오직 참여 주체 대응투자 비용으로만 추진하는 세부사업 편성도 가능

1) ○○○ ○○○

- (사업목표 달성을 위한 주된 방법, 운영계획 및 세부일정 등)

* 훈련프로그램별 기간·시간, 훈련 후 취업지원 프로그램 명시

<소요예산>

내 용	산출내용	금액(천원)	비목
간담회 개최	단가×인원×횟수=	000,000	

☐ 전담인력 확보방안

- ☐ 신규채용(○) / 겸직()
- ☐ 수행내용

○ 신규 채용 추진일정(해당되지 않는 경우 생략)

- 채용공고:

- 채용 일:

<소요예산>

내 용	산출내용	금액(천원)
인건비	월급여×인원×개월수×참여율=	000,000
4대보험료 등	사업주부담분×인원×개월수×참여율=	000,000

* 인건비가 계상된 사업은 필히 작성, 참여율은 100%를 초과할 수 없음

4. 사업목표

☐ 정량적 목표

☐ 정성적 목표

☐ 성과측정 방법(예시)

- 인력양성사업 : 4대보험 가입내역서

- 창업사업 : 사업자등록증 사본

- 고용서비스 : 상담일지, 사진, 출석부 등

- 기타 : 간담회 회의록, 일지, 방명록, 교육자료, 사진 등

5. 기대효과

(사업 추진으로 기대되는 고용창출, 능력개발 등 기대효과)

6. 총 사업비(예산): 국비 00천원, 지방비 00천원

(세부사업별 소요예산을 총괄하여 [서식 4]에 작성)

7. 총 소요경비: 국비 00천원, 지방비 00천원, 참여 주체 대응투자금 00천원

8. 기타 참고사항

- 이 밖에 사업수행과 관련하여 참고할 필요가 있는 사항

서식 4 지역상생형 격차 완화 지원사업 예산운용계획서

지역상생형 격차 완화 지원사업 예산운용계획서

1. 총사업비 : 천원

- 국 비 : 천원

- 지방비 : 천원

2. 세부사업별 예산계획

* 시행지침 p.62~63에 따라 편성·작성하고, 서식3의 추진과제별 소요예산을 합산

항목	세부항목	총소요예산	산 출 내 역	비 고
총 소요경비 (㉓+㉔+㉕)				
총 사업비(㉓+㉔)				
국비 총계(㉓)				
인건비	소계			
직접사업비	소계			
간접사업비	소계			
지 방 비(㉔)				
	소계			
참여주체 대응투자(㉕)				

- 1) [표 1] 사업비 편성기준, 예정가격 작성기준(예산회계법 회계예규) 및 국고 보조금 통합관리지침을 참조하여 작성하되 항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재: 각 세부 항목별, 정확한 산출식 및 근거를 제시, 세부사업 내역이 다수일 경우 내역 사업별로 나누어 기재
- 2) 국비와 지방비는 사업항목별 또는 지출항목 단위별로 구분 지출하는 것을 원칙으로 하되 부득이 같이 사용할 경우에는 국비와 지방비의 산출내역을 각각 구분 명시
- 3) 총 사업비(예산)라 함은 국비와 지방비 예산을 말하며, 그 외 투자금은 별도 표기

서식 5 조선업재직자희망공제 사업 제안서

조선업재직자희망공제 사업 제안서				
제안 기관	자치단체명			소 관 과
	자치단체 담 당 자	성 명: 연 락 처: 전자우편:		
사업 대표 수행 기관	수행기관명			대 표 자
	소 재 지			
	사 업 책임자	성 명: 소 속: 직 위: 휴대전화: 전자우편:		
	사 업 담당자	성 명: 소 속: 직 위: 휴대전화: 전자우편:		
사 업 명				
사업 개요	대상산업	사업지역	유형(중복선택 가능)	
			고용장려금[], 직업훈련[], 고용서비스[], 기타[]	
			고용장려금[], 직업훈련[], 고용서비스[], 기타[]	
			고용장려금[], 직업훈련[], 고용서비스[], 기타[]	
	사업 총예산		국고보조금 신청액	지방자치단체 대응투자
	천원(100%)		천원(%)	천원(%)
	사업 기간		2025년 월 일 ~ 2025년 월 일	
0000년도 조선업재직자희망공제 사업을 위와 같이 신청합니다. 0000년 00월 00일 ○○지방자치단체장 (인) 고용노동부장관 귀하				
별지 1. 사업계획 요약서[서식 6] 및 사업계획서[서식 7] 2. 예산운용계획서[서식 8] 및 사업수행기관 현장실사 및 선정이유서 [서식 9] 3. 자치단체와 사업수행기관과의 책임과 역할이 포함된 내부협약서 및 사업참여 동의서 4. 사업수행기관의 법인등기부등본(또는 비영리민간단체등록증사본) 등 ※ 위 서류를 제본·편철하여 총 10부를 제출하되, 제안서 전자파일(hwp, pdf)을 같이 제출				

서식 6 조선업재직자희망공제 사업 요약서

조선업재직자희망공제 사업 요약서

제안 기관	자치단체명		소 관 과	
	담당자	성 명:	연 락 처:	
사업 수행 기관	수행기관명		대 표 자	
	소 재 지			
	사 업 책임자	성 명:	소 속:	
		직 위:	휴대전화:	
전자우편:				
사 업 담당자	성 명:	소 속:		
	직 위:	휴대전화:		
	전자우편:			
사업명		00형 조선업재직자희망공제		
사업지역			기초자치단체명 (컨소시엄인 경우)	
지원 필요성		① ② ③		
사업 예산	총 계		국 비	지 방 비
	천원(100%)		천원(%)	천원(%)
사업 목표	고용장려금	직업훈련	고용서비스	기타
	연계*/신규/총 지원자 수			
사업 계획	세부사업	추진내용 <사업 기간, 대상, 내용, 사업수행기관, 예산(국비, 지방비)>		
※ 반드시 3쪽 이내로 작성				
기대 효과	○ 기대효과 - -			

서식 7 조선업재직자희망공제 사업 계획서

「○○형 조선업재직자희망공제 사업」
사 업 계 획 서

2026. 1.

- ◆ 10장 내외, 첨부할 내용은 별지 활용
- ◆ 동 양식을 활용하여 자율 작성

<사업계획서> 표준 목차(10p 내외)

I. 추진 배경

II. 지원 필요성

1. 주력산업(경제.일자리 비중)
2. 구인난 등 지역 일자리 문제점

III. 추진 전략

1. 추진 방향
2. 추진 체계
3. 사업 목표

IV. 추진계획

1. 개요
2. 사업수행기관
3. 사업내용

I 추진 배경

<작성 방향> 지역 산업 및 인구 분석을 토대로 작성

II 지원 필요성

1. 지역 주력산업(경제·일자리 비중)

<작성 방향> 지역의 경제, 일자리 비중 등 지역 주력사업임을 알 수 있는 내용

2. 구인난 등 지역 일자리 문제점

<작성 방향> 지역 주력산업- 고용상 어려움, 구인난을 지역 노동시장 변화를 반영하여 작성, 지역의 일자리 문제 해결에 부족한 부분

<주요 내용>

- 정량적·정성적 자료를 이용하여 설명
 - 신문 기사, 언론 보도 등을 활용하여 구체적으로 제시
 - 인용하는 통계는 반드시 출처 및 시점 표기
- 지역의 일자리 문제 및 고용 이슈 등을 포함하여 설명

Ⅲ 추진 전략

1. 추진 방향

<작성 방향> 중앙정부 일자리 사업 등과의 연계 방안을 설명

<주요 내용>

- 지역 일자리 문제의 원인, 현재 지원정책의 한계, 최종 목표 등을 반영하여 사업의 추진 방향 설정

2. 추진 체계

<작성 방향> 조선업재직자희망공제 사업 추진을 위해 구축된 거버넌스의 주체별 역할 및 보완·개선 계획과 사업성과 관리방안 등을 작성

<주요 내용>

- 추진 체계(도식화)-거버넌스 주체별 역할
- 컨소시엄 참여 자치단체가 있는 경우 자치단체의 역할 및 협업체계, 수행기관 간의 협력방안
- 사업 추진과정 상의 문제 해결을 위한 모니터링 체계 및 사업성과 관리 방안 등

3. 사업 목표

<작성 방향> 사업의 구체적인 목표, 정량 및 정성지표 목표 제시

<주요 내용>

- 취업자 수, 지원 건수 등 정량 목표(지역 자율 정량 지표 설정 가능)
- 지역 자율 정성지표에 대한 목표 제시

구 분	목표	
	지표명(예, 취업자 수)	자율 지표명(내용)
세부사업1		
세부사업2		
...		
합계		

IV 추진계획

1. 개요

<작성 방향> 사업 대상, 사업지역, 사업 기간, 연계 방안, 기대효과 등에 관해 총괄적으로 기술

2. 사업 수행기관

<주요 내용>

①일반 현황(연혁, 설립목적), ②사업 운영조직 및 지원인력 현황, ③사업수행 공간 현황, ④사업수행 보유 기자재 현황, ⑤전문인력 보유 현황, ⑥네트워크 구축 현황, ⑦사업 수행실적, ⑧예산 현황 등

※ 수행기관에 대한 현장 실사 결과, 수행능력 평가의견 및 선정이유서 (서식18) 제출

* 지방자치단체와 사업수행기관의 담당자<전담자 최소1명 이상>의 교육이수 여부 및 이수계획<증빙자료 등 포함>

3. 사업내용

<작성 방향> 세부 사업의 내용을 3p 이내로 작성(표 이용)

<주요 내용>

○ 사업별 추진내용 및 일정 작성

※ 사전수요조사, 훈련과정명, 일정, 훈련생 수료 후 취업 지원 등

○ 사업별 예산 수립(세부적인 예산운용계획은 [서식 8]에 작성)

- 세부 사업 실행을 위한 항목별 예산의 산출 근거를 작성

※ '24년 잔여지원금과 '25년 신규지원금 각각 산출내용 구분 기재(해당시)

- 지방비 부담액 확보 계획(확보시기, 확보 방법 등) 작성

○ 연계 방안

- 단위사업 내 세부사업 간 연계 추진방안 작성

- 고용(지)청과의 협력 체계 및 협업 방안

○ 사후관리 체계 또는 성과관리 방안

※ (장려금) 지원후 고용증감률, 고용유지율, 임금수준 파악 및 분석

(직업훈련) 중도탈락률, 취업률, 취업소요기간, 취업후 임금수준과 고용유지율
파악 및 분석

(고용서비스) 매칭, 알선, 취업 연계 등

서식 8 조선업재직자희망공제 사업 예산운용계획서

조선업재직자희망공제 사업 예산운용계획서

1. 총사업비 : 천원(100%)
- 국비 : 천원(00%)
 - 지방비 : 천원(00%)

2. 총 예산계획

(단위: 천원)

항 목	세목	세부 항목	총소요 예산	산출 내 역	비고(%)
총사업비					
국비 총계					
인건비		소계			
	인건비			월급여x인원x개월수x참여율=	
직접 사업비		소계			
간접사업비		소계			
지방비 총계					
		소계			

- 1) [표 1] 사업비 편성기준, 예정가격 작성기준(예산회계법 회계예규) 및 국고보조금 통합관리지침을 참조하여 작성하되 항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재: 각 세부 항목별 정확한 산출식 및 근거를 제시, 세부사업 내용이 다수일 경우 명세 사업별로 나누어 기재
- 2) 국비와 지방비는 사업 항목별 또는 지출항목 단위별로 구분 지출하는 것을 원칙으로 하되 부득이 같이 사용하면 국비와 지방비의 산출내용을 각각 구분 명시

서식 9 수행기관 현장실사 및 선정사유서

수행기관 현장실사 및 선정사유서

□ 총 괄

□ 신청사업명					
□ 신청기관명		□ 기업 유형			
□ 사업자등록번호 (법인등록번호 및 비영리단체번호)		□ 설립일자			
□ 대표자		□ 전화번호/FAX			
□ 단체 소재지					
□ 기관의 주요사업					
사업 담당	사업 책임자	성명		직책	
		연락처		이메일	
	사업 담당자	성명		직책	
		연락처		이메일	

□ 현장조사 내용

* 조사자 의견에는 확인한 내용을 기재해 주시기 바랍니다.

확인 내용	세부항목	조사자 의견
□ 일반현황 (법인등기부, 정관 재무재표 등 확인)	자산	
	정관 등 단체의 설립목적	
	정관 또는 규약	
□ 운영조직 (법인등기부등본, 정관 의사 결정 기구 관련 규약 등)	조직형태	

확인 내용	세부항목	조사자 의견
	기업 지분 또는 출자 비율	
	의사결정구조	
□ 인력현황 (조직도, 업무 분장표 등)	조직현황	
	사업내용관련 전문인력 보유	
□ 사업수행공간 (임대차계약서, 거래내역서 등 확인)	사업 수행공간 보유	
□ 기자재 현황	기자재 보유 현황	
□ 유사 사업 수행 실적 (3년 이내만 기재)	고용노동부, 고용노동부 외 부처 등	
□ 사업수행 능력	재정관리 교육 이수 여부	
□ 재정건정성 (지방세 납세증명서, 4대보험 완납증명서, 기관 회계감사 보고서 등 확인)	국세, 지방세 등 세금체납 여부	

□ 점검 결과 종합 및 선정 사유

항목	검토내용	적정하다고 판단되는 내용 간단 기재
일반현황	적정	
운영조직		
인력현황		
사업수행공간		
기자재현황		
유사사업 수행실적		
사업수행 능력		
재정건정성		

- 수행기관(○○○○○) 의 종합적인 사업을 수행하기위한 공간이 확보되어 있으며, 그 공간이 동 사업을 수행하기에 적절한 곳에 위치하고 있으며, 사업에 필요한 기자재 등이 비치되어 있음.
- 또한, 사업 수행에 필요한 전문인력과 사업담당자의 참여 비율이 적정하고, 동 사업과 유사한 타부처 사업에 참여한 경력이 있어 동 사업을 수행하는데 어려움이 없어 보이고, 국세, 지방세 등 세금체납사실이 없으며, 부채 비율이 그다지 높지 아니하여 재정건정성 면에서도 적정해 보이므로, 동 사업을 수행하는 수행기관으로 선정함이 타당하다고 판단됨.

0000년도 지역상생형 일터조성 프로젝트 사업 신청을 위해
위와 같이 수행기관에 대한 현장 실사를 완료하고 선정사유를 제출합니다.

년 월 일

지방자치단체

(인)

[참고] 수행기관 항목별 확인 내용 예시

항목	확인 내용 예시
일반현황	법인등록번호, 명칭(상호), 주사무소(본점), 목적 및 사업내용, 임원에 관한사항, 자산(자본금), 법인설립 등기일자, 지점에 관한 사항, 사업자등록번호, 대표자, 기관 및 지배구조 형태와 운영방식, 중요사항 의사 결정방식, 수행사업 내용: 제출서류와 현장 비치 서류 등의 일치 여부 확인 및 사업 수행 능력 등을 종합적으로 검토 * 법인등기부등본, 비영리민간단체등록증, 사업자 등록증, 정관 등 참고
운영조직 및 인력현황	소속 근로자 인력현황 및 규모, 사업수행 대상 전담 조직 인력현황 및 규모: 제출된 서류 외 현장에서 조직도, 근로계약서, 급여 대장 등을 참고하여 수행 기관의 사업수행 능력 및 전담조직 활용 여부 등 검토
사업수행공간	자가소유 여부, 타인소유의 경우 소유자와 수행기관과의 관계(대표자, 임원, 직원 등 내부자 여부), 수행 공간 면적, 위치(접근성), 타인 시설을 임대하여 사용하는 계획으로 제출한 경우 산출 임차료 적정성(주변시세 비교): 제출된 서류 외 해당 물권에 대한 등기부 등본, 임대차 계약서, KB 부동산 시세 등과 비교하고 현장여건 확인을 통해 사업 수행 능력을 종합적으로 검토
기자재 현황	자가소유 여부, 타인소유의 경우 소유자와 수행기관과의 관계(대표자, 임원, 직원 등 내부자 여부), 기자재 보유수량 및 사업수행 시 활용성, 기자재 정상 작동여부, 타인 시설을 임대하여 사용하는 계획으로 제출한 경우 산출 임차료 적정성(나라장터 등과 비교), 기자재 관리대장: 타인 소유의 경우 임대차 계약서, 거래내역서등을 비교 확인하고, 기자재가 실제로 작동되는지 현장에서 확인하여 사업 수행 능력을 종합적으로 검토
유사사업 수행 실적 (3년 이내만 기재)	고용부 일자리 사업 실적, 고용부 외 타 부처 일자리 사업 참여 실적 여부: 보조금 관리에 관한 법률에 따른 사업실적보고서, 정산보고서, 수행자 인터뷰 등을 통해 목표 대비 실적, 예산집행률, 사업관리 과정 등에 대해 확인하여 사업 수행 능력을 종합검토
보조금 관련 교육이수 여부 등	소속직원의 역량강화 및 보조금관리시스템 교육 이수 여부 확인
재정건정성	세금체납 여부, 회계감사보고서 또는 결산보고서:국세 및 지방세 납세증명서, 결산보고서의 부채 등을 검토하여 사업 수행 능력을 종합적으로 확인